ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар ДУА “Даматканавіцкая

сярэдняя школа Клецкага раёна”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Савош

**План работы**

**атэстацыйнай камісіі дзяржаўнай установы адукацыі “Даматканавіцкая сярэдняя школа Клецкага раёна”**

**на 2023/2024 навучальны год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест мерапрыемства | Тэрмін | Адказныя |
| 1. | Размеркаванне абавязкаў паміж членамі атэстацыйнай камісіі. | 01.09.2023 | Атэстацыйная камісія |
| 2. | Азнаямленне членаў атэстацыйнай камісіі з іх абавязкамі. | 01.09.2023 | Атэстацыйная камісія |
| 3. | Афармленне вугалка па атэстацыі педагагічных работнікаў | Верасень | Салата І.У. |
| 4. | Прыём заяў на атэстацыю. Рэгістрацыя заяў. Работа з заявамі. | Па меры паступлення заяў | Сакратар атэстацыйнай камісіі |
| 5. | Складанне графіка (дапаўненняў да графіка) праходжання. | У адпаведнасці з патрабаваннямі Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў адукацыі) | Савош Л.М. |
| 6. | Індывідуальнае азнаямленне атэстуемых з патрабаваннямі да кваліфікацыйнай катэгорыі. | Па індывідуальнаму плану | Атэстацыйная камісія |
| 7. | Фарміраванне экспертных груп па вывучэнню педагагічнай дзейнасці атэстуемых. | Па меры паступлення заяў | Савош Л.М. |
| 8. | Распрацоўка праграм вывучэння прафесійнай дзейнасці атэстуемых педагогаў. | На працягу 7 дзён пасля зацвярджэння графіка праходжання атэстацыі | Савош Л.М |
| 9. | Азнаямленне і ўзгадненне атэстуемых з графікам (дапаўненнямі да графіка) атэстацыі. | На працягу 10 дзён пасля зацвярджэння загадам | Атэстацыйная камісія |
| 10. | Індывідуальныя кансультацыі атэстуемых педагогаў. | Кожны чацвер з 15.00 | Савош Л.М. |
| 11. | Вывучэнне прафесійнай дзейнасці атэстуемых педагагічных работнікаў. | Згодна праграм вывучэння дзейнасці атэстуемых | Атэстацыйная камісія |
| 12. | Сістэматызацыя і абагульненне вынікаў дзейнасці атэстуемага. | Згодна праграм вывучэння дзейнасці атэстуемых | Атэстацыйная камісія |
| 13. | Падрыхтоўка характарыстык на атэстуемых настаўнікаў. | Згодна праграм вывучэння дзейнасці атэстуемых | Атэстацыйная камісія, адміністрацыя |
| 14. | Азнаямленне атэстуемых з характарыстыкамі. | За 10 дзён да атэстацыйнай гутаркі | Атэстацыйная камісія, адміністрацыя |
| 15. | Пасяджэнні атэстацыйнай камісіі. | У адпаведнасці з графікам атэстацыі | Савош Л.М. |
| 16. | Афармленне рашэнняў атэстацыйнай камісіі. | Па выніках правядзення кожнага пасяджэння атэстацыйнай камісіі | Сакратар атэстацыйнай камісіі |
| 17. | Аналіз работы атэстацыйнай камісіі за 2023/2024 навучальны год. | Май 2023 | Савош Л.М. |
| 18. | Справаздача аб рабоце атэстацыйнай камісіі. | Май – чэрвень 2023 | Савош Л.М. |

Старшыня атэстацыйнай камісіі Л.М.Савош